



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 19 поселка Крутого муниципального образования Тихорецкий район имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу № 19 поселка Крутого муниципального образования Тихорецкий район имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина (далее - Школа) определяет порядок приёма обучающихся в Школу и разработано в соответствии с:

Конвенцией о правах ребенка.

Конституцией Российской Федерации.

Семейным кодексом Российской Федерации.

Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие

организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

Приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями).

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).

Постановлением администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

Уставом Школы.

1.2.Целью настоящего Положения является обеспечение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам, установление правил приёма, в том числе при переводе из другой образовательной организации.

2.Правила приёма обучающихся в Школу по программам начального общего и основного общего образования

2.1.Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.Правила приема в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной согласно Постановления администрации муниципального образования Тихорецкий район «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Тихорецкий район».

2.3.В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (форма уведомления приложение №1).

2.4.В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление

образования администрации муниципального образования Тихорецкий район (пос.Парковый, ул.Гагарина, 24, телефон 8(861)9648308).

2.5.Школа, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.6.Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.7.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8.Общее образование является обязательным.

2.9.Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (ст.66 п.5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2.10.Для лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (п.2 ст.20 Гражданского кодекса РФ).

2.11.При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.12.Прием обучающихся в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.13.При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. В случае, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей не проживающих на закрепленной территории начинается ранее 1 июля.

2.17. При наличии свободных мест Школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года (форма заявления приложение №2).

2.18. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.19. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.20. Форма заявления (приложение 3) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

2.21. Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающих родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.22. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Копии представляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.25. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, Уставом Школы, правами и обязанностями обучающегося и другим и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.28. Заявление о приеме регистрируется в специальном журнале (приложение №4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов (приложение №5), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Школы.

2.29. Приказ о зачислении в Школу оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.30. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день его издания.

2.31. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.32. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного

общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей» (приложение № 6).

3.Порядок приема в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации

3.1.Прием в порядке перевода из другой образовательной организации во все классы Школы осуществляется на свободные места.

3.2.При приеме в порядке перевода, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3.Указанные в пункте 3.2. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.5.Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, из которой выбыл обучающийся, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

ШТАМП ШКОЛЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке приема
в МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого

Форма уведомления об отказе в приеме

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого доводит до Вашего сведения, что заявление о
приёме Вашего ребенка _____

в _____ класс отказано по причине отсутствия свободных мест.

Директор _____ /О.Ю.Тимофеева/

«___» _____ 201_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке приема
в МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого

Форма заявления о приеме во 2-9 классы

В приказ
_____ /О.Ю.Тимофеева/
«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого
О.Ю.Тимофеевой
от _____

_____ (Ф.И.О. родителей полностью)

Домашний адрес фактический, индекс:

Тел.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Основной язык _____ Второй язык _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ адрес места жительства, контактный телефон
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ подпись _____ ФИО

Отец: _____
_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ адрес места жительства, контактный телефон
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ подпись _____ ФИО

С Уставом МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; основными образовательными программами, реализуемыми учреждением; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ подпись _____ ФИО

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
_____ подпись _____ ФИО

Согласен /согласна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке приема
в МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого

Форма заявления о приеме в 1 класс

Регистрационный номер _____
В приказ _____
_____ /О.Ю.Тимофеева/
«__» _____ 20__ г

Директору МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого
О.Ю.Тимофеевой
от _____

_____ (Ф.И.О. родителей полностью)
Домашний адрес фактический, индекс:

Тел.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Место регистрации ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: _____
ФИО (полностью)

_____ адрес места жительства, контактный телефон
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Отец: _____
ФИО (полностью)

_____ адрес места жительства, контактный телефон
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

С Уставом МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; основными образовательными программами, реализуемыми учреждением; другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

ФИО

[illegible]

[illegible][illegible]

--	--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о порядке приема
в МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого

Форма расписки

Расписка

Уважаемая (ый) _____

МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка

в _____ класс МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого принято «_____» _____ 201_
регистрационный № _____.

Для зачисления в _____ класс приняты следующие документы:

- заявление на имя директора;
- копия свидетельства о рождении;
- личное дело обучающегося (при переводе из другого ОО);
- свидетельство (документ, содержащий сведения) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- иные документы

«_____» _____ 201_ г.

_____/_____
(подпись отв. лица) (расшифровка)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению о порядке приема
в МБОУ ООШ № 19 пос.Крутого

В приказ _____ /О.Ю.Тимофеева/
« ____ » _____ 20__ г

Директору МБОУ ООШ № 19
пос.Крутого
О.Ю.Тимофеевой
от _____

(Ф.И.О. родителей полностью)

Домашний адрес фактический, индекс:

Тел.№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка, _____, поступившего в _____ класс, обучение на _____ языке и обучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /	_____ /
подпись	ФИО
_____ /	_____ /
подпись	ФИО